**MODULO PER LA SEGNALAZIONE SA8000**

|  |  |
| --- | --- |
| Segnalazione emessa da *(lasciare in bianco se si desidera l’anonimato):* |  |
| Data: |  |

**Area oggetto della segnalazione:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Lavoro infantile | * Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva | * Orario di lavoro |
| * Lavoro forzato o obbligatorio | * Discriminazione | * Retribuzione |
| * Salute o sicurezza | * Procedure disciplinari | * Sistema di gestione |
| * Altro: | | |

**Descrizione del fatto:**

**Istruzioni per la compilazione**

1. Il lavoratore che desideri fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti SA8000 compila i campi 2 e 3 ed eventualmente anche il campo 1 se desidera far sapere chi segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo;

2. Una volta compilato il modulo, il lavoratore provvede all’invio del modulo stesso attraverso l’apposita cassetta collocata o se preferisce, lo invia tramite mail, fax, posta cartacea, ecc.… indirizzandolo all’attenzione del Rappresentante dei Lavoratori SA8000 e/o della Direzione;

3. La Direzione acquisisce i moduli di reclamo ed entro al massimo un mese di tempo, decide le eventuali azioni necessarie dandone comunicazione ai lavoratori; nel caso di attuazione di una azione correttiva/preventiva, si provvederà alla gestione come previsto dal sistema di gestione implementato.

**NB** Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a tal fine allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

*La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati secondo le previsioni del Regolamento Ue 679/2016 (GDPR)*